



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA
Via Renato Paolini, 47 - 65124 Pescara (PE)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

ANNO: 2021

N. 1707

Data 28/10/2021

**OGGETTO: NOMINA DEI COMPONENTI DEL COMITATO DI BUDGET
DELL'ASL PESCARA**

IL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: Nomina dei componenti del Comitato di Budget dell'ASL Pescara.

“Preso atto della relazione del Direttore della UOC Trattamento Economico del personale dipendente e convenzionato, proponente, che qui si riporta integralmente”.

Richiamati:

- il decreto legislativo 27/10/2009, n. 150 che, in attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15, ha disciplinato in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, che ha modificato il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124;
- la legge Regione Abruzzo n. 6 dell'8 aprile 2011 ad oggetto” Misurazione e valutazione delle prestazioni delle strutture amministrative regionali” di recepimento della normativa nazionale in materia di performance delle Pubbliche Amministrazioni;
- la legge regionale n. 1 del 10 gennaio 2012 recante “Disposizioni finanziarie per la redazione del bilancio annuale 2012 e pluriennale 2012 -2014 della Regione Abruzzo (Legge Finanziaria Regionale 2012)” che all’art. 42 prevede una modifica alla legge RA 6/2011 per la parte di esclusiva applicazione alle Aziende Sanitarie, per le quali la suddetta legge si applica limitatamente alle disposizioni di principio;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 04 febbraio 2021 ove, tra l’altro, è stato disposto di allocare presso la UOC Trattamento Economico del personale dipendente e convenzionato, l’intero processo amministrativo inerente al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale e del sistema premiante, nonché della valorizzazione del personale e valutazione degli incarichi;

Evidenziato che:

- il Direttore della UOC Trattamento Economico del personale dipendente e convenzionato propone la presente relazione in virtù della richiamata deliberazione 172/2021 e dunque nelle funzioni di coordinatore aziendale del processo amministrativo inerente al sistema di misurazione e valutazione della performance;

Dato atto che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 397 del 05/03/2021 è stato aggiornato il Piano Performance triennio 2021-2023, come previsto dal decreto legislativo 150/2009 e s.m.i.;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 810 del 24/07/2012 si è provveduto all'approvazione del Sistema di Misurazione e Valutazione sulla Performance dell'ASL Pescara;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 426 del 04 aprile 2019 l'ASL Pescara ha provveduto all'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione sulla Performance già adottato con precedente provvedimento n. 810 del 24/07/2012, previo parere positivo vincolante espresso dai componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi del menzionato articolo 7 del Decreto Legislativo 150/2009 come innovato con Decreto Legislativo 74/2017;
- la documentazione summenzionata è stata posta integralmente in pubblicazione sul sito aziendale, in Area Amministrazione Trasparente;

Rilevato che:

- il Piano Performance è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance ed i valori target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si basa la conseguente misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa;
- l'Asl Pescara è in fase di definitiva attuazione del cambiamento organizzativo delineato con l'insediamento della nuova Direzione Strategica avvenuta nel corso dell'anno 2020 attraverso l'adozione delle modifiche al vigente Atto Aziendale di cui alla deliberazione del

Direttore Generale numero 220 del 02/03/2018, nelle more delle nuove linee guida regionali per la redazione del nuovo Atto Aziendale;

- le citate modifiche sono volte a determinare una riconfigurazione del piano dei centri di responsabilità e di costo, con correlata assegnazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie, ad invarianza del numero complessivo delle strutture operative aziendali;
- lo scenario organizzativo anno 2021 dà conto dell'avvenuto passaggio dal precedente disegno strutturale a quello legato alla razionalizzazione dettata con Decreto Ministero della Salute 70/2015 recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera, nonché del potenziamento in atto della rete ospedaliera che ha determinato l'attivazione di un nuovo padiglione ospedaliero Covid Hospital in risposta all'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- la riorganizzazione strutturale aziendale sta interessando anche la rete territoriale, in recepimento graduale del decreto legge 34/2020, articoli 1 e 2, nonché delle direttive regionali attuative della disciplina emanata con tale decretazione d'urgenza;
- la riorganizzazione interna dell'Azienda risulta pertanto in fase di progressiva e graduale realizzazione, unitamente al mantenimento della realtà ospedaliera popolesa in deroga ai criteri dettati con DM 70/2015, per via della dichiarata ubicazione nel cratere sismico ai sensi di legge;
- l'insediamento della nuova Direzione Aziendale, avvenuta per il nuovo Direttore Generale dell'ASL Pescara solo in luglio 2020, è stata portata a compimento soltanto in marzo 2021 con la nomina del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;
- nel contempo sono stati conferiti gli obiettivi al Direttore Generale, da parte della Regione Abruzzo, allo stato in fase di definitivo recepimento compatibilmente con le prioritarie attività di gestione dell'emergenza sanitaria da Covi-19;
- con deliberazione del Direttore Generale 1581 del 30/11/2020 sono stati adottati gli strumenti di programmazione triennio 2021-2023 e ss.mm.ii;

- con l'approvazione del citato Piano Performance 2021-2023 sono stati delineati ed assegnati gli obiettivi di performance per centro di responsabilità con riserva di apportare modifiche e/o integrazioni in merito a future ed ulteriori determinazioni in fase di definitivo recepimento degli obiettivi assegnati al Direttore Generale dall'ente regionale;
- come meglio esplicitato nel Piano della Performance i risultati da raggiungere e le attività da svolgere sono sempre condizionati dalle risorse disponibili. Per l'attivazione di un qualificato processo di budget operativo, occorre definire adeguati indici di assorbimento delle risorse, di processo e di esito, ovvero indicatori capaci di misurare anche il miglioramento nell'erogazione dei servizi secondo un'efficiente e realistica modalità di impiego delle risorse assegnate;
- l'intero iter del processo di budget è dettagliatamente descritto nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
- al fine di garantire al sistema di Misurazione e Valutazione della Performance una corretta gestione procedurale è stata prevista la costituzione del Comitato Budget, così come stabilito negli atti sopra richiamati;
- il Comitato Budget definisce infatti la programmazione strategica Aziendale ed il Budget per il periodo di riferimento. Esso individua, in coerenza con la programmazione, la proposta di obiettivi specifici dei Centri di Responsabilità (CdR) ed i risultati da conseguire, presiede inoltre gli incontri di negoziazione con i responsabili dei CdR;
- le negoziazioni degli obiettivi seguono l'articolazione dei Centri di Responsabilità che rappresenta il livello rispetto al quale viene predisposto, negoziato e formalizzato il documento di budget (Scheda di budget);
- lo sviluppo degli obiettivi prevede una precedente fase di declinazione degli obiettivi strategici in linea con l'indirizzo e la programmazione strategica della ASL di Pescara;
- coerentemente con gli obiettivi strategici la Direzione Aziendale predisporre gli obiettivi specifici da sottoporre alle Unità Operative/CdR attraverso il processo di budget;
- in seguito alla predisposizione delle proposte di obiettivi specifici, avviene la negoziazione e l'assegnazione formale degli obiettivi a livello di Unità Operativa/CdR;

Ritenuto opportuno:

- per quanto sopra, che il Direttore Generale pro-tempore proceda attraverso il rinnovo del Comitato di Budget aggiornandone i componenti, al fine di adeguarne la composizione ai nuovi assetti organizzativi aziendali;

Considerato che:

- al fine di assolvere alle funzioni sopra sintetizzate, come meglio precisato nel documento di Misurazione e Valutazione della Performance, il Comitato di Budget debba garantire la rappresentanza:
 - della Direzione Generale, attraverso il Direttore Generale o suo delegato;
 - della Direzione Amministrativa, attraverso il Direttore Amministrativo o suo delegato;
 - della Direzione Sanitaria, attraverso il Direttore Sanitario o suo delegato;
 - del Coordinamento di Staff, attraverso il Coordinatore o suo delegato;
 - della UOC Controllo di Gestione, attraverso il Direttore di struttura o suo delegato;
 - della UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, attraverso il Direttore di struttura o suo delegato;
 - della UOC Approvvigionamenti Beni e Servizi, attraverso il Direttore di struttura o suo delegato;
 - della UOC Direzione Medica di Presidio Ospedaliero;
 - del Coordinamento della Funzione Territoriale;
 - della Dirigenza delle Professioni Sanitarie;
- la predetta composizione possa essere integrata, volta per volta, da figure aggiuntive da correlare alle particolari attività o negoziazioni da svolgere, su decisione del Presidente del Comitato di Budget;

Acquisto il parere tecnico favorevole in merito del Direttore della UOC Trattamento economico del personale dipendente e convenzionato, proponente, ai sensi della Legge 07/08/1990, n. 241, e s.m.i. che ne attesta la regolarità e la completezza.

Acquisiti il parere del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo.

DELIBERA

per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente trascritti ed approvati;

1. di rinnovare la costituzione del Comitato di Budget dell'ASL Pescara individuane i componenti come di seguito:
 - Direzione Generale, attraverso il Direttore Generale o suo delegato, con funzioni di Presidenza;
 - Direzione Amministrativa, attraverso il Direttore Amministrativo o suo delegato;
 - Direzione Sanitaria, attraverso il Direttore Sanitario o suo delegato;
 - Coordinamento di Staff, attraverso il Coordinatore o suo delegato;
 - UOC Controllo di Gestione, attraverso il Direttore di struttura o suo delegato;
 - UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, attraverso il Direttore di struttura o suo delegato;
 - UOC Approvvigionamenti Beni e Servizi, attraverso il Direttore di struttura o suo delegato;
 - UOC Direzione Medica di Presidio Ospedaliero;
 - Coordinamento della Funzione Territoriale;
 - Dirigenza delle Professioni Sanitarie;
2. di stabilire che la predetta composizione possa essere integrata, ove ritenuto utile, da figure aggiuntive da correlare alle particolari attività o negoziazioni da svolgere, su decisione del Presidente del Comitato di Budget;
3. di stabilire la validità delle sedute del Comitato come sopra costituito, previa formale convocazione inviata da parte del Presidente o suo delegato, alla presenza di almeno tre componenti;
4. di affidare al Comitato di Budget, come sopra costituito, con decorrenza immediata la gestione del processo operativo di budget annuale e pluriennale dell'ASL Pescara, ivi compresa la negoziazione di budget;
5. di stabilire che le attività dei componenti il Comitato di Budget rientrino a pieno titolo nel ruolo e nelle attività istituzionali di ciascun componente, ad invarianza dello stato giuridico ed

economico di ciascuno;

6. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano costi aggiuntivi a carico del bilancio aziendale;
7. di revocare, dalla data di adozione del presente provvedimento, precedenti atti adottati nella medesima materia;
8. di dare mandato alla UOC Affari Generali e Legali per la notifica del presente atto ai soggetti come sopra individuati;
9. di Dare Atto che il presente provvedimento ai sensi dell'art. 6 del regolamento interno approvato con deliberazione del 28/06/2012 n. 705 è immediatamente esecutivo;
10. di Disporre la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio aziendale on line, ai sensi dell'articolo 32 Legge 69/2009 nonché sul sito aziendale www.asl.pe.it, in Amministrazione Trasparente, al link Home Page Amministrazione Trasparente Performance.

Il Dirigente Amministrativo, con la presente sottoscrizione, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del provvedimento

Il Dirigente Amministrativo

Dott. Giuseppe Barile

firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Controllo di Gestione attesta che la spesa risulta corrispondente al bilancio di previsione dell'anno corrente.

Il Direttore

Dott.

firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto del Bilancio n.

Anno

Il Direttore

Dott.

firmato digitalmente

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

Parere favorevole

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Vero Michitelli

firmato digitalmente

Parere favorevole

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Antonio Caponetti

firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vincenzo Ciamponi

firmato digitalmente